



الرئيسية الأجددة روابط هامة أتصل بنا البريد الالكتروني بحث

القيم الحاكمة للجامعة : هدف واحد

نحن نؤمن اننا فريق واحد له غاية واحدة , يحركنا فى هذا رغبة أكيدة لتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها ونحن نحقق ذلك من خلال تكامل خطط الجامعة مع خطط الكليات والمعاهد والإدارات إضافة الى دعوة أصحاب المصالح للإسهام فى صياغة هذه الغاية وتحقيقها

إعلان عن وظيفة

تاريخ الخبر: 2013-01-09 10:30:25

الجامعة



الشتون الأكاديمية

البحث العلمي

خدمة المجتمع



مجتمع الجامعة

الطلاب

اعضاء هيئة التدريس

خدمات للزائرين



اخبار الجامعة

الجامعة في مصر

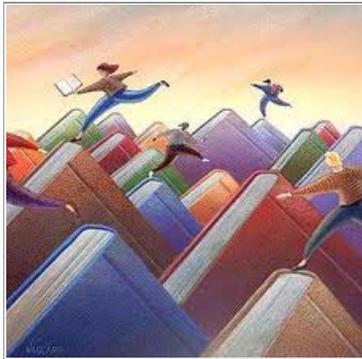
مطبوعات الجامعة

أرشيف الاخبار

العمليات المتاحة

منظومة الاخبار

الخروج



جهة العمل: مركز الدراسات الحضارية وحوار الثقافات فى كلية الاقتصاد والعلوم السياسية – جامعة القاهرة

الوظيفة: سكرتير تنفيذي

توصيف العمل: وظيفة بعض الوقت (part time). تنسيق الأعمال الإدارية لمشروع ينفذه المركز بالتعاون مع جامعة المعهد الترويجي للشؤون الدولية.

مدة المشروع: عام واحد، بدءاً من فبراير 2013.

المؤهلات المطلوبة:

أن يكون المتقدم حديث التخرج (دفعة 2009 وما بعدها)

خبرة عام أو عامين فى أعمال السكرتارية

إجادة اللغة الإنجليزية إجادة تامة

المرتب: حسب سنوات الخبرة

ترسل السيرة الذاتية إلى البريد الإلكتروني للمركز

vacancy.hewar@gmail.com في موعد غايته 15 يناير 2013.

الزائرين

تتبع هذه الروابط لمعرفة المزيد عن برامج الزائرين

السادة رؤساء الجامعة

مشاهير الخريجين **new**

منظمو الاحداث الهامة و الانشطة

الجامعة في دائرة الضوء

بعض الاحصائيات الهامة و هي

أحصائيات و ارقام عن الجامعة

جامعة القاهرة و الجامعات الاخرى

الإحتفالات

تتبعنا

تتبع أخبار جامعة القاهرة عن طريق



حقوق التصميم و التطوير © 2010 : جامعة القاهرة