

: يحدد القسم احتياجه لانتداب عضو ما من الخارج من خلال مجلسه، وبعد موافقة مجلس الكلية ومجلس الجامعة.

:

- 1- يتقدم العضو المراد انتدابه بطلب للقسم لانتدابه ويرفق بالطلب السيرة الذاتية.
- 2- يقوم قسم الكادر الخاص بإعداد مذكرة بالموضوع، موضحاً به أحكام الإنتداب وآليات الإنتداب ومرفقاًها السيرة الذاتية للعضو، وذكر أسباب حاجة القسم للعضو المنتدب والمواد التي سيتم تدريسها في القسم.
- 3- ثم عرض المذكرة على مجلس الكلية وعرضها على رئيس الجامعة من خلال مراسلة
- 4- فيتم إرسال صورة الموافقة الى القسم، وإرسال الموافقة لإدارة الحسابات، وصورة الإستلام بسجل خاص بالقسم بالمنتدبين من خارج الكلية وحفظ الموضوع بملفه.