

1- يتقدم العضو بطلب يلتصق فيه منحه أجازة خاصة لمرافقة الزوج/الزوجة موضحاً به (مثلاً مرافقة الزوج الذي يدرس أو يعمل، مع تحديد بداية ونهاية عقد العمل أو خطاب الجامعة بالدراسة وتحديد بداية ونهاية التاريخ وعلى الأقل عن ستة شهور). ويرفق بالطلب الأوراق المرفقة بالنموذج، فضلاً عن إقرار بأنه لن يعمل

2- يقوم الكادر الخاص بإعداد مذكرة وافية بالموضوع والمستندات، للعرض على مجلس القسم للموافقة ثم مجلس الكلية وعرضها على رئيس الجامعة، وبعد أخذ الموافقة من رئيس الجا .

يتم إصدار قرار تنفيذي بذلك بعد إخلاء طرفه من الكلية أولاً قبل إجراءات السفر.

أول سنة تحتاج موافقة رئيس الجامعة، أما السنة الثانية إلى الرابعة فتكون بتفويض من عميد الكلية، إلا إذا تم تغيير جهة المرافقة، أو سبب المرافقة فتنتم الموافقة من الجامعة،