




الهيكل الإداري لأمانة جامعة القاهرة

تعليمات الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمة موازنة الوظائف كود رقم: AEI1AI160200

البيان	إعداد	مراجعة	اعتماد
الاسم	أ/الفت محمود كريم	د/ مورييس جندي سليمان	أ/ خالد هيبه
الوظيفة	رئيس قسم موازنة الوظائف	مدير إدارة جودة الهيكل الإداري	المدير العام
التوقيع			
التاريخ	2015/ 10 /1	2015/ 10 /1	2015/ 10 /1

إصدار رقم : (1)	نسخة رقم : (1)
تاريخ الاصدار : 2015/ 10 / 1	عدد الصفحات : (11)
تاريخ التطبيق : 2015/ 10 / 2	

اصدار / تعديل رقم : (1 / 0)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف كود AEI1AI160200	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 3		

الحصول علي الخدمة المقدمة بنظام يتيح سير الاجراءات بطريقة ميسرة علي العميل بما يتوافق مع التعليمات والقوانين.	1- الغرض
جميع موظفي جامعة القاهرة	2- مجال التطبيق
1-3 القائم بالعمل 2-3 رئيس النشاط 3-3 مدير عام شئون العاملين	3- المسئولية
ادارة الشئون الوظيفية- الكادر العام- نشاط موازنة الوظائف 1-4 طلب منح علاوة للخالصين علي مؤهل أثناء الخدمة AEI1AF160201 2-4 نموذج الرد على طلب منح العلاوة للخالصين على مؤهل أثناء الخدمة AEI1AF160202 3-4 طلب نقل موظف/ عامل من مجموعة نوعية الي مجموعة نوعية اخري AEI1AF160203 4-4 نموذج الرد على طلب نقل موظف/ عامل من مجموعة نوعية الى مجموعة نوعية أخرى AEI1AF160204 5-4 طلب تغيير المسمي الوظيفي بذات المجموعة النوعية AEI1AF160205 6-4 نموذج الرد على طلب تغيير المسمي الوظيفي بذات المجموعة النوعية AEI1AF160206 7-4 طلب تسوية الحالة الوظيفية بعد الحصول علي مؤهل اعلي اثناء الخدمة AEI1AF160207	4- النماذج
لا يوجد	5- التعريفات
6-1 علاوة للحصول على مؤهل أعلى 1-1-6 يقدم العميل طلب معتمد من جهة عمله للإدارة مرفقا به اصل المؤهل الدراسي طبقا للنموذج (AEI1AF160201). 2-1-6 تقوم الإدارة بعرض مذكرة لرئيس الجامعة بهذا الشأن. 3-1-6 يتم اصدار القرار الادارى وفقاً لموافقة السيد/د. رئيس الجامعة. 4-1-6 يتم اصدار القرار التنفيذي (بالنسبة للأمانة العامة) ومخاطبة الجهات الخارجية عن الأمانة العامة لإصدار القرار التنفيذي في هذا الشأن وإبلاغ العميل بذلك. طبقا للنموذج (AEI1AF160202) 6-2 النقل من مجموعة نوعية الي مجموعة نوعية اخري 1-2-6 يقدم العميل طلب للإدارة مرفقا به اصل المؤهل وبيان بالاعمال التي يمارسها ، وإقرار كتابي معتمد بالموافقة على عدم استصحاب الأقدمية بالدرجة التي يشغلها العميل وفقاً لتعليمات الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في هذا الشأن 2-2-6 تقوم الإدارة بعرض مذكرة لرئيس الجامعة في هذا الشأن لمخاطبة الجهاز 3-2-6 يعرض الموضوع على الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة لدراسته. 4-2-6 يتم اصدار القرار التنفيذي (بالنسبة للأمانة العامة) ومخاطبة الجهات الخارجية عن الأمانة العامة لإصدار القرار التنفيذي في هذا الشأن وإبلاغ العميل بذلك. طبقا للنموذج (AEI1AF160204) 6-3 تغير المسمي الوظيفي 1-3-6 يقدم العميل طلب معتمد من جهة عمله للإدارة مرفقا به بيان بالأعمال التي يمارسها طبقا للنموذج (AEI1AF160205). 2-3-6 يتم عرض مذكرة على السيد أ.د / رئيس الجامعة.	6- خطوات التطبيق

اصدار / تعديل رقم : (0 / 1)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 4		

3-3-6 يتم اصدار القرار التنفيذي (بالنسبة للأمانة العامة) ومخاطبة الجهات الخارجية عن الأمانة العامة لإصدار القرار التنفيذي في هذا الشأن وإبلاغ العميل بذلك. طبقا للنموذج (AEI1AF160206)

4-6 التسوية بالمؤهل الاعلي أثناء الخدمة

1-4-6 يقدم العميل طلب معتمد من جهة عمله للإدارة مرفقا به اصل المؤهل الدراسي طبقا للنموذج (AEI1AF160207)

2-4-6 تقوم الادارة بعرض الطلب على لجنة شئون العاملين

3-4-6 تقدم مذكرة لرئيس الجامعة بهذا الشأن للموافقة على مخاطبة الجهاز المركزي

4-4-6 يقوم الجهاز المركزي بدراسة الطلبات و عمل اللازم .

1-7 المواصفة الدولية ISO 9001/2008

2-7 مرشد تطبيق المواصفة الدولية ISO 9001/2008 في مجال التعليم

7- الوثائق المرجعية

اصدار / تعديل رقم : (1 / 0)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 5		



الإدارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/ مدير عام شئون العاملين

تحية طيبة وبعد ...

مقدمه لسيادتكم /..... من الدرجة بمجموعة الوظائف

..... مرفق طيه شهادة حصولي على

برجاء التفضل بالموافقة على منحي عدد (٢) علاوة من علاوات الدرجة نظراً لحصولي على

مؤهل أعلي أثناء الخدمة وفقاً للمادة الثانية من القانون رقم (٣٤) لسنة ١٩٩٢ مع استمراري

بمجموعة

ولسيادتكم جزيل الشكر...

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام...

مقدمه لسيادتكم

اصدار / تعديل رقم : (1 / 0)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 6	كود AEI1AI160200	

اصدار (1) 2015/10/1



الادارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/

تحية طيبة وبعد ...،

بالإشارة إلى الطلب المقدم من السيد /..... من العاملين

بالدرجة..... بالمجموعة النوعية للوظائف ويلتمس فيه منحه علاوتين من

علاوات الدرجة لحصوله على ومعاملته بالقانون رقم (٣٤) لسنة

١٩٩٢ مع استمراره بمجموعة الوظائف

نتشرف بأن ننهي لسيادتكم أنه بعرض الموضوع وافق السيد ا.د/ رئيس الجامعة بتاريخ / /

على منح السيد المذكور علاوتين من علاوات الدرجة وفقا للمادة الثانية من القانون

رقم (٩٢/٣٤) الصادر بقانون رقم (٨٧/٤٧)، وصدر قرار الإدارة رقم (.....) بتاريخ / /

بمنح السيد المذكور علاوتين من علاوات الدرجة

برجاء التفصيل باتخاذ ما يلزم نحو إصدار القرار التنفيذي في هذا الشأن وموافاتنا بصورة

منه فور صدوره.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام..،

مدير عام شئون العاملين

رئيس القسم

الموظف المختص

اصدار / تعديل رقم : (0 / 1)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف كود AEI1AI160200	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 7		

AEI1AF160202

اصدار (1) 2015/10/1



الإدارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/ مدير عام شئون العاملين

تحية طيبة وبعد ...،

أرجو التكرم من سيادتكم الموافقة على تغيير المجموعة الوظيفية الخاصة بي من المجموعة

..... إلى المجموعة حيث أنني أمارس العمل الإداري

ب..... وصدر لي قرار الإدارة بتاريخ / / بقيامي بأعمال

.....

ونحيط علم سيادتكم بأنني حاصل على عام ولذا

أرجو التكرم من سيادتكم بالموافقة على تغيير المجموعة الوظيفية من الى

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام...

مقدمه لسيادتكم

AEI1AF160203

اصدار / تعديل رقم : (1 / 0)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 8		

اصدار (1) 2015/10/1



الإدارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/

تحية طيبة وبعد ...،

بالإشارة إلى الطلب المقدم من السيد /..... من العاملين

والذي يلتمس نقله من مجموعة نوعية الى أخرى مغايرة من الى

.....

نتشرف بأن ننهي لسيادتكم أنه بعرض الموضوع وافق السيد الأستاذ/ وافق

سيادته بتاريخ / / على تصويب المسمى الوظيفي للسيد المذكور من وظيفة

..... الى وظيفة بذات المجموعة.

برجاء التفضل بالإحاطة والتنبيه باتخاذ ما يلزم نحو استصدار القرار التنفيذي في هذا

الان وموافاتنا بصورة منه فور صدوره.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام...

مدير عام شئون العاملين

رئيس القسم

الموظف المختص

اصدار / تعديل رقم : (0 / 1)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 9		

اصدار (1) 2015/10/1



الإدارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/ مدير عام شئون العاملين
تحية طيبة وبعد ...،

برجاء التكرم من سيادتكم الموافقة على تغيير المسمى الوظيفي من الى

..... بذات المجموعة النوعية لوظائف

وذلك بطبيعة عملي ومرفق طيه بيان معتمد ومختوم بالأعمال التي أمارسها.

ولسيادتكم جزيل الشكر....،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام..،

مقدمه لسيادتكم

AEI1AF160205

اصدار (1) 2015/10/1

اصدار / تعديل رقم : (1 / 0)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف كود AEI1AI160200	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 10		



الادارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/ مدير عام شئون العاملين
تحية طيبة وبعد ...،

بناء على الطلب المقدم من السيد/ بشأن تغيير المسمى الوظيفي والمجموعة
النوعية إلى إدارة شئون العاملين بالجامعة نحيط علم سيادتكم بان السيد/.....من
العاملين بكلية بإدارة كأخصائي وذلك من
تاريخ / / والى حينه يعمل بالإدارة ومهامه كالآتي:-.

- ١-
- ٢-
- ٣-

ولسيادتكم جزيل الشكر....،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام...

مقدمه لسيادتكم

AEI1AF160206

اصدار (1) 2015/10/1

اصدار / تعديل رقم : (1 / 0)	الإدارة العامة لشئون العاملين إدارة الشئون الوظيفية تعليمية موازنة الوظائف	
تاريخ تعديل رقم : -- / -- / --		
صفحة رقم : 11 / 11	كود AEI1AI160200	



الإدارة العامة لشئون العاملين
قسم موازنة الوظائف

السيد الأستاذ/

تحية طيبة وبعد ...،

مقدمه لسيادتكمالحاصل على
التمس تعييني وفقا لنص المادة (٢٥) مكرر وتعديلاته بالقانون رقم (٥) لسنة ٢٠٠٠ وبياناتي
كانتالي.

الاسم /.....موبايل/.....

جهة العمل /.....

تاريخ الميلاد /.....

المؤهل الدراسي المعين به /..... تاريخه/.....

تاريخ التعيين /.....

الدرجة الحالية /..... تاريخها/.....

المجموعة النوعية /.....

المؤهل الدراسي المراد التعيين به /.....

التسوية بالمادة (٢٥) من عدمه فيما سبق : () نعم () لا

حيث أنني أربح في إعادة تعييني على وظيفة من الوظائف:

١-.....

٢-.....

٣-.....

رأي جهة العمل /.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام...

مقدمه لسيادتكم

AEI1AF160207

اصدار (1) 2015/10/1