

السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة لشؤون الدراسات العليا والبحوث

تحية طيبة وبعد ،،،،،

في سياق تفعيل منظومة العمل الجديدة في إطار المكتب الدولي، نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على الإعلان داخليا بإدارات الجامعة والكليات عن حاجة المكتب الدولي لانتداب سكرتارية تنفيذية وإداريين للمكتب على ان تتوافر في المتقدمين الشروط التالية:

- إجادة اللغة الانجليزية (كتابة - محادثة - قراءة).
  - إجادة استخدام برامج الكمبيوتر Word, Excel, PowerPoint.
  - إجادة استخدام الإنترنت.
  - ألا يزيد سن المتقدم عن ٤٠ عاماً.
  - أن يكون حاصلًا على مؤهل عالٍ ويفضل ان يكون من أوائل الخريجين.
- وسيتم عقد مقابلة شخصية واختبارات تخصصية للمتقدمين خلال شهر سبتمبر ٢٠١٤.

و للتقدم الرجاء إرفاق التالي:

- السيرة الذاتية باللغتين العربية والإنجليزية
- طلب التقدم

• شهادات دورات تدريب أو خبرة

بريد إلكتروني: gesmat@cu.edu.eg  
 وتفضلوا بقبول فائق الإحترام والتقدير،،،،،

مقدمه لسيادتكم .. أعضاء مكتب دعم التعاون البحثي والحراك،،،،،

عنهم د/ دعاء أحمد سامي خليل

٢٤ أغسطس ٢٠١٤

دعاء