

- _____ :-

(المساعدات المادية الخاصه (المدينه- مصروفات الكليه-

_____ :-

- أن يكون الطالب مستجد في فرقته.

- أن يكون الطالب مصري الجنسيه.

- يستفيد بنوع واحد من المساعدات.

المستندات المطلوبه:-

- الإجتماعيه المتواجده بالمنطقه السكنيه التابع لها

- مفردات مرتب أو سركي المعاش أو الحيازه الزراعيه لولي الأمر.

- يتم تقديمها لمكتب رعاية الشباب.

ألية البحث

- يقوم الطالب بتقديم البحث الاجتماعى ومفردات المرتب وصوره من البطاقه العائليه

- يقوم الأخصائى الاجتماعى بتفريغ بيانات الطالب في سجل خاص بذلك ويقوم بعمل

- يتم مراجعة أبحاث الطلاب بواسطة الأخصائى / الأخصائية الاجتماعيه لمعرفة الحالات الخاصة وعدد الطلاب المتقدمين للدعم ومعرفة الميزانيه الموجوده بالتكافل وبناءا عليه يتم تحديد متوسط الطالب الذي يحصل علي الدعم.

- يتم تحديد قيمة المبلغ لمساعدة الطالب من خلال صندوق التكافل الاجتماعى بالكلية سواء كان مصروفات دراسية / مدينه جامعيه أو مساعدات أخرى.

- وكيل الكلية لشئون التعليم

- التسجيل والحذف والإضافة للمقررات الدراسية

- يقوم الطلاب بتسجيل المقررات الدراسية قبل بداية كل فصل دراسي بأسبوعين على الأقل وذلك من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية.

- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى والأقصى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر.

- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررًا أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بدء العام الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب .
- على الطالب ألا يقوم بالتسجيل في احد المقررات التي لها متطلب سابق إلا إذا نجح في هذا
- على الطالب إحضار ما يفيد اجتيازه لأساسيات استخدام الحاسب الآلي من جهة معتمدة بجامعة القاهرة قبل إلتحاقه بالمستوي الثاني.

:-

- إضافة وإسقاط مقرر لايحوز للطالب القيام بهذه العملية بعد ستة أسابيع من بداية الدراسة ويحدد مجلس الكلية بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب نظام التسجيل والنظم المرتبطة به (- - -) كما يحدد الفترات الزمنية والقواعد المنظمة للحالات .

- يحق للطالب الانسحاب من المقرر خلال ثمانية أسابيع على الأكثر من بداية الدراسة.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من مقرر أو أكثر لظروف المرض أو بعذر قهري تقبله الكلية يقوم بإعادة المقررات التي انسحب منها دراسة وامتحاناً.
- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بدون عذر قهري تقبله الكلية يعتبر الطالب هذا المقرر / المقررات وعليه إعادة المقرر دراسة وامتحاناً.

تعريف حالة الطالب :-

- ينقل الطالب من المستوي المقيد به الى المستوي الذي يليه اذا نجح في جميع مقررات المستوي أو كان راسباً أو غائباً فيما لايزيد عن مقررین من المستوي المقيد به أو من مستوي أد يكون احدهما متطلباً سابقاً .

- يحرم الطالب من دخول الامتحان التحريري في المقررات التمريضية ما لم يستكمل الحد الأدنى للنجاح في التدريب الإكلينيكي (% علي الأقل من مجموع درجات التدريب الإكلينيكي) و عليه إعادة المقرر دراسة و إمتحاناً.

الأكاديمي

- يقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقبولين بالكلية على هيئة التدريس بناء على توصيه لجنة شئون التعليم والطلاب ليقوم بمعاونه الطالب في اختيار المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي ويلزم بمتابعة أداء الطالب وتوجيه طوال فتره الدراسة يعتبر المرشد الاكاديمي استشاريا والطالب هو المسئول عن اختيار المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها .

يعا

الذ

ص

الأ

و

- نظام الامتياز:

() بعد استيفاء الطالب لعدد ساعة معتمدة في المستويات الدراسية الأربع بنجاح عليه

قضاء فترة تدريبية تعادل ساعة معتمدة لفترة الامتياز (سنة ميلادية)

() تبدأ فترة الامتياز اعتباراً من أول شهر أكتوبر و أول شهر ديسمبر من كل عام و يعلن عن بدئها بالكلية.

() تشكل لجنة لبرنامج الامتياز بالكلية برئاسة أ. . وكيل الكلية لشئون خدمة ا

تنمية البيئة والمسئولة عن الامتياز وعضوية رؤساء الأقسام العلمية التي لها علاقة بتخصصات التدريب بالكلية بالإضافة إلي ممثلين عن أماكن التدريب لطلاب الامتياز.

() تختص لجنة الامتياز بوضع خطة التدريب لفترة الامتياز و كذلك الإشراف علي تنفيذها قويمها، كما تختص أيضاً بدراسة كل ما يتعلق بشئون الامتياز.

() يتدرب الطالب في الأقسام/ الوحدات التخصصية التي تقترحها لجنة الامتياز بعد موافقة مجلس الكلية.

() يحصل المتدرب علي درجة البكالوريوس في علم التمريض بعد اجتيازه بنجاح جميع تخصصات التدريب () % /وحدة تخصصية).

() إذا تجاوز المتدرب نسبة غياب % من فترة التدريب داخل كل قسم/ وحدة تخصصية لأي سبب عليه أن يعيد فترة التدريب كاملة في هذا القسم/ .

() يجوز للمتدرب (الامتياز) قضاء السنة التدريبية الاجبارية أو جزء منها في المستشفيات الجامعية التابعة لكليات التمريض المناظرة بالمحافظات المختلفة مع موافاة كلية التمريض – القاهرة بتقرير نهائي يفيد اجتياز المتدرب فترة التدريب بنجاح .

- كلية التمريض:-

: يشترط في قبول الطلاب () إستيفاء الشروط التالية : -

– حملة شهادة الثانوية العامة

- شعبة علوم أو ما يعادلها:

– أن تكون اللغة الأجنبية الأولى هي اللغة الإنجليزية.

– حملة الشهادة الثانوية الفنية للتمريض: -

د التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات علي ألا يزيد عدد المقبولين

%

– حملة الدبلوم الفني في التمريض:

(خريجي المعاهد الفنية أو الصحية للتمريض) وفقاً للشروط و القواعد التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات علي ألا يزيد عدد المقبولين عن %

– حملة الليسانس و البكالوريوس:

أن تكون شهادة الثانوية العامة شعبة علوم و يجوز أن يعفي الطالب من حضور بعض المقررات الدراسية بعد عمل مقاصة له .

ثانياً :- علي جميع الطلاب المرشحين للقبول بالكلية اجتياز اختبارات القبول التحريرية و المقابلة الشخصية التي يقرها مجلس الكلية من الاختبار التحريري فقط حملة البكالوريوس بالإضافة إلي اجتياز الكشف الطبي لجميع الطلاب المرشحين.

_____ :-

– مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس الدراسي / علوم التمريض لا تقل عن
جامعية تتكون من فصول دراسية () و يعقبها فترة سنة ميلادية
تدريبية (شهر) إجبارية (الامتياز) بالمستشفيات و المؤسسات الصحية ولا يتم الحصول على
درجة البكالوريوس الا بعد قضاء هذه الفترة بنجاح .

– يتطلب الحصول علي درجة البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح عدد ()

() ساعة اسبوعياً معتمدة لفترة الامتياز و تكون الدراسة بنظام

-:

_____:

- () ساعة نظرية.
- (اثنين) ساعة معملية.
- () ساعات إكلينيكية.
- () (الأنشطة التعليمية الطلابية)
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية بحد أدني ()
- () معتمدة للفصل الدراسي الواحد و يجوز لمجلس الكلية لدواعي التخرج أو
أوز عن هذه الحدود.

- :

_____:

- يتوجه الى شئون الطلاب للحصول على بيان بقيمة المصروفات المقرر سدادها.
- يتوجه الطالب الى خزينة الكلية لدفع المصروفات، ويمنح إيصال بالسداد.
- يعود الطالب ثانية الى شئون الطلاب لتسليمهم صورة من إيصال السداد.
-
- يتوجه الطالب الى خزينة الكلية ويحصل على إيصال بالرسوم المقررة
- يتوجه الطالب الى أحد فروع البنك العربي الأفريقي، ويقوم بسداد الرسوم.

جنيه مصري.		
جنيه مصري.	الفرقة الثانية والثالثة	
جنيه مصري		
جنيه أسترليني +		
جنيه أسترليني +	الوافد لباقي الفرق الدراسية	
المصروفات الدراسية فقط	الوافد علي منحة دراسية	

- شروط القيد بدبلوم الدراسات العليا للوافدين :

يشترط فى من يتقدم للالتحاق بدبلوم الدراسات العليا مايتأتى :

- ان يكون حاصلا على درجة البكالوريوس فى علوم التمريض أو درجة جامعية اولى فى التخصص المتقدم لة من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية أو على درجة معادلة لة من جامعة أخرى معترف بها.
- أن يكون قد زاول مهنة التمريض باحدى المؤسسات الصحية أو التعليمية لمدة عام على الأقل بعد السنة التدريبية.
- أن يكون متفرغا طوال مدة الدراسة (عام ميلادى كامل)
- بالنسبة لدبلوم إدارة المستشفيات يشترط الحصول على دبلوم إدارة التمريض قبل التقدم لدبلوم إدارة المستشفيات بالنسبة لخريجي كليات التمريض فقط
- أن يتم القبول للدراسة بأى من التخصصات بناء على موافقة مجلس القسم المعنى بهذا التخصص ويحدد عدد الطلاب للتسجيل فى كل الـ المختص والاعتماد مجلس الكلية.

شروط الالتحاق بدبلوم الدراسات العليا مايتأتى:

- ان يكون حاصلا على درجة البكالوريوس فى علوم التمريض أو درجة جامعية أولى فى مجال لة علاقة بالتخصص المتقدم لة من إحدى جامعات جمهورية مصر العربية على درجة معادلة من جامعة اخرى معترف بها.
- معادلة شهادة البكالوريوس من إدارة المجلس الاعلى للجامعات.
- شهادة خبرة لمدة عام بعد السنة التدريبية.
- خطاب من السفارة بالموافقة على الدراسة وجهة التمويل .
- طاب يفيد بالتفرغ طوال مدة الدراسة .
- المستشفيات يشترط الحصول على دبلوم إدارة التمريض قبل التقدم لدبلوم إدارة المستشفيات بالنسبة لخريجات كلية التمريض فقط.
- أن يتم القبول للدراسة بأى من التخصصات بناء على موافقة مجلس القسم المعنى بهذا التخصص.
- يحدد عدد للتسجيل فى كل دبلوم بناء على اقتراح واعتماد مجلس الكلية.
- اسة لنيل دبلوم الدراسات العليا سنة ميلادية (شهر)
- فصول دراسية.
- رسوم التسجيل:
- مصاريف قيد + جنية استرلينى أو ما يعادلة باليورو

-
- مدة الدراسة لنيل دبلوم الدراسات العليا (شهر) دراسية

- مجلس الكلية
- العليا حرمان الطالب من دخول الامتحان اذا كانت نسبة حضوره تقل عن %
- وفى حالة حرمان الطالب عليا اعادة المقرر الذى تغيب فيه دراسة وامتحانا
- تغيب بعذر يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائبا بعذر مقبول وبذلك يحتفظ بتقديره فى
- المقرر الذى تغيب فيه

- شكاوى الطلاب بشأن نتيجة امتحانات الدراسات العليا

- يتم اعلام الطلاب بميعاد تقديم التظلمات ا
- عشر يوم من تاريخ اعلان النتيجة
- يقوم الطالب بتقديم طلب الى قسم شئون الدراسات العليا بالكلية لإعادة الرصد
- للمقرر أو المقررات التى تشكو من من درجاتها يستصدر الطلاب إيصال تسديد
- الدراسات العليا يقوم الطالب ()
- يقوم قسم شئون الدراسات عليا بتسليم طلبات إعادة الرصد للجنة ميكنة الكنترول.
- يفحص أعضاء لجنة ميكنة الكنترول شكاوى الطلاب ويتم مضاهاة النتيجة المعلنة
- الامتحان التحرير ثم يقوم الأعضاء بكتابة وتوقيع تقرير يفيد بحالة نتيجة الطالب.
- تحتفظ لجنة ميكنة الكنترول بصورة من التقرير .
- يرفع هذا التقرير الى السيد الاستاذ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لاتخاذ
- ية وكيل الكلية بتسليم التقرير الى قسم شئون الدراسات العليا لإعلام
- الطالب بنتيجة شكواه
- فى حالة حدوث خطأ مادي فى اظهار نتيجة الطالب يقوم الاستاذ الدكتور وكيل
- الكلية باتخاذ الازم نحو تعديل نتيجة الطالب وإقرار هذا التغير فى لجنة الدراسات
- العليا ثم اعتمادها فى مجلس الكلية وبناء عليا يتم تعديل النتيجة.

- تكليف المعيد

- تتولى ادارة الكادر الخاص بالكلية عملية التكليف، وذلك بناءً على النتيجة فور ظهورها، إذ
- يتم تحديد الأوائل، ارسال الاسماء الى وزارة الصحة لاصدار قرار وزارة الصحة، ويتم
- بتكليفهم ومن ثم يتم اعداد مذكرة لمجلس الكلية بالأعداد المكلفة، بعد موافقة مجالس الاقسام
- عليها، ويتم توجيهها لرئيس الجامعة مرفق معه اقرار وزارة الصحة والكشف الخاصة بهم
- وشهادات البكالوريوس
- بعد الموافقة بناء على الخطة الثلاثية، تدبير الدرجات،
- يصدر قرار رئيس الجامعة القرار بالتكليف بالعدد المطلوب.

- يستوفى المرشحين ملفاتهم، يتم احضار فيش وتشبية ، اقرار ذمة مالية، شهادة الميلاد وشهادة البكالوريوس والامتياز، تصريح مزاوله المهنة، اخلاء طرف الامتياز ، بطاقة الرقم القومى، انتهاء الخدمة العسكرية، استمارة اجور متغيرة ويقوم الطبى لإستلام العمل بالكلية .

- يتقدم العضو بطلب يلتزم فيه منحه أجازة خاصة لمرافقة الزوج/الزوجة موضحاً به (مثلا مرافقة الزوج الذى يدرس أو يعمل، مع تحديد بداية ونهاية بالدراسة وتحديد بداية ونهاية التاريخ وعلى الا تقل عن ستة شهور). ويرفق بالطلب الأوراق المرفقة بالنموذج ، فضلاً عن اقرار بأنه لن يعمل
- يقوم الكادر الخاص بإعداد مذكرة وافية بالموضوع والمستندات، للعرض على مجلس القسم والعميدة وعرضها على رئيس الجامعة، وبعد أخذ الموافقة من رئيس الجامعة.
- يتم إستصدار قرار تنفيذى بذلك بعد إخلاء طرفه من الكلية أولاً قبل إجراءات السفر
- أول سنة تحتاج موافقة رئيس الجامعة، أما السنة الثانية الى الرابعة فتكون بتفويض من عميد الكلية، إلا إذا تم تغير جهة المرافقة، وأسبب الم

الدكتوراة فى علوم التمريض

- يمنح مجلس جامعة القاهرة بناء على طلب مجلس كلية التمريض درجة الدكتوراة فى علوم التمريض.

شروط القيد:

- يشترط فى قيد فى علوم التمريض مايلي:
- ان يكون حاصلًا على ماجستير فى علوم التمريض بتقدير جيد جداً على الاقل من احدى جامعات جمهورية مصر العربية او على درجة معادلة من جامعات اخرى معترف بها
- ان يجتاز امتحان اللغة الانجليزية التوفيل بحد ادنى تشكيل لجنة يمر اكثر من سنة على اخر مرة دخل فيها الامتحان
- ان يقدم طلب الالتحاق للدكتوراة فى احدى التخصصات التابعة لأقسام الدراسة المختلفة بالكلية.

شروط الالتحاق للطلبة الوافدين

- معادلة شهادة الماجستير من المجلس الاعلى للجامعات بتقدير جيد جدا
- اجتياز امتحان اللغة الانجليزية التوفيل بحد ادنى
- سنة واحدة على اخر مرة دخل فيها الامتحان
-
- مدة الدراسة للحصول على درجة الدكتوراة فى التمريض
- سنوات من تاريخ الموافقة على تسجيل مشروع البحث
- لمجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس
- العليا حرمان دخول الطلاب الامتحان اذا كانت نسبة حضوره تقل %
- حالة حرمان الطالب عليه إعادة المقرر الذى تغيب فيه دراسة وامتحاناً.
- لا يسمح للطالب الحاصل على أقل من %
- التحريرى
- (مصاريف + قيد) جنية
- استرليني أو يورو + المصروفات بالجنية ا
- عند بداية كل عام يتم دفع جنية استرليني

- تشكيل لجنة الحكم والمناقشة
- عندما ينتهى الطالب من اعداد الرسالة، يقوم المشرف باعداد تقرير بصلاحية الرسالة، ويتقدم بها الى القسم، مرفق معها عدد ستة نسخ من الرسالة.
- يعرض تقرير الصلاحية على مجلس القسم لتحديد موعد لجنة الحكم والمناقشة خلال فترة زمنية معينة، وتحديد هيئة الحكم والمناقشة.
- يتم عرض التشكيل الوارد من القسم على لجنة الدراسات العليا ثم عرضة على مجلس الكلية .
- موافقة نائب رئيس الجامعة على التسجيل لمدة يوم، ولمدة شهر من تاريخ موافقة مجلس الكلية.
- يتولى المشرف، مع الطالب اخبار هيئة الحكم والمناقشة بموعد المناقشة ومنح كل منهم .
- يتم الاعلان عن موعد المناقشة العلنية فى لوحة الاعلانات بالكلية.
- الطالب بتسليم نسخة من الرسالة الى ادارة الدراسات العليا، يتم عرض الرسالة على لجنة الدراسات العليا يتم عرض الموضوع () على مجلس الكلية ، واسطوانة ليزر عليها نسخة رقمية من الرسالة.
- تعقد المناقشة العلنية فى الموعد المحدد، ويقوم الطالب بعرض ما تم ا
- هيئة المناقشة مناقشة الطالب فى ذلك، ومن ثم تصدر حكمها بالاجازة من عدمه، وتقوم باعداد تقرير بهذا الشأن، وتسلمه الى قسم الدراسات العليا.
- تعرض نتيجة المناقشة على لجنة الدراسات العليا ومن ثم على مجلس الكلية، ثم مجلس