

## تقرير عن إنجازات الإدارة العامة لشئون الوحدات ذات الطابع الخاص

### بقطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة

خلال الفترة من سبتمبر ٢٠١٨ حتى يوليو ٢٠٢٠

- مراجعة اللوائح الأساسية واللوائح الإدارية والمالية وذلك قبل اعتمادها من مجلس شئون البيئة ومجلس الجامعة .
- إمساك الدفاتر المحاسبية – دفتر اليومية العامة والدفاتر المساعدة وإعداد الحسابات الختامية لحساب صندوق خدمة المجتمع وصندوق المشروعات بالقطاع .
- إعداد قاعدة بيانات عن السادة مديري المراكز والنواب والعاملين بالمراكز والوحدات إذا أمكن واستحداثها أول بأول طبقاً للمتغيرات التي تطرأ.
- تقييم أداء الاعمال والاشراف علي حسن سير العمل بالوحدات ذات الطابع الخاص .
- مراجعة وإعداد مذكرات تعيين للسادة مديري ونواب المراكز والوحدات علي مستوى الجامعة .
- إعداد مذكرات تشكيل مجالس إدارات المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص علي مستوي الجامعة .
- تحضير وإعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات التي تعرض علي مجلس شئون البيئة .
- تحضير وإعداد المذكرات الخاصة بالموضوعات التي تعرض علي مجلس الجامعة .
- مراجعة واعتماد محاضر مجالس الإدارة للوحدات ذات الطابع الخاص .
- تقييم أداء الوحدات ذات الطابع الخاص مالياً عن طريق الحسابات الختامية للمراكز.

### الجديد من الانجازات

- جهود الإدارة في إعداد وتجهيز لوائح أساسية لإنشاء مراكز ووحدات جديدة تابعة لإدارة الجامعة وكلياتها.
  - وحدة رصد ودراسة المشكلات المجتمعية
  - مركز الدعم النفسي وإعادة بناء الذات
  - مركز اكتشاف ورعاية الموهوبين
- العمل على تقنين الاوضاع لبعض من المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.
- ضبط وإحكام الرقابة والمتابعة المستمرة لأعمال المراكز والوحدات وذلك لتفعيل اللوائح والقوانين الحاكمة المعمول بها للمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.

- 
- تنمية قدرات السادة العاملين بالإدارة عن طريق تدريبهم بما هو جديد في مجال العمل لتطوير أدائهم والمهام المكلفون بها.
  - جهود الإدارة في تطوير العمل نمذجة كل من :-
    - مذكرات العرض علي السيد أ.د/ رئيس الجامعة لتعيين او تجديد تعيين مدير/ نائب للمراكز والوحدات.
    - مذكرات تشكيل مجالس إدارة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص .
    - خطابات اعتماد محاضر مجالس الإدارة المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.
    - الخطابات الموجهة الي إدارات الجامعة المختلفة.
  - استحداث سجل متابعة للموضوعات الواردة للإدارة والتأكد من إعداد ما يلزم لإنهاء الموضوعات في مدة زمنية مناسبة.
  - استحداث قاعدة بيانات بوسائل الاتصال الخاصة بالمراكز والوحدات ذات الطابع الخاص.
-